



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO “RITA LEVI MONTALCINI”**

Viale Marco Fulvio Nobiliore, 78 – 00175 ROMA  
TEL. 06/7102776 – FAX 06/7481450 ✉rmic8b6004@istruzione.it  
C.F.: 97567620584 – C.Mecc.:RMIC8B6004

## **COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO**

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (diritto di sciopero per chi aderisce e diritto al lavoro per chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni.

Prima dello sciopero, il Dirigente Scolastico richiede a tutto il personale di fornire una comunicazione scritta volontaria relativa all'adesione o meno allo sciopero. A fronte delle risposte ottenute e di altre valutazioni (inclusi i dati storico-statistici relativi agli scioperi precedenti), il Dirigente Scolastico potrà disporre variazioni dell'orario scolastico che saranno comunicate ai docenti e ai genitori in forma scritta, entro i 2 giorni precedenti al verificarsi dello sciopero.

Tuttavia, tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni.

Il Dirigente, anche tramite i suoi collaboratori ed i referenti di plesso, può comunque disporre:

- Cambiamenti e riorganizzazione delle classi allo scopo di assicurare la mera sorveglianza degli alunni.

I genitori, prima di lasciare i propri figli, devono assicurarsi della presenza dei docenti: in caso di assenza del docente della prima ora o del turno di mattina sono invitati a riportare via con sé gli alunni.

Successivamente, dopo che il Dirigente scolastico, anche tramite i collaboratori e i responsabili di plesso avrà valutato la situazione relativa al personale, potrebbe verificarsi la necessità di dover contattare telefonicamente le famiglie informandole della situazione di emergenza.

Nell'eventualità di partecipazione allo sciopero di tutti i collaboratori scolastici di un plesso, il plesso stesso resterà chiuso per impossibilità di garantire il servizio minimo di sorveglianza.

In caso di scioperi di particolare rilevanza potrebbe essere sospeso il SERVIZIO DI PRESCUOLA (verrà comunicato nella circolare dello specifico sciopero).

F.to Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Pia Foresta)